

L'invito è indirizzato a tutti gli operatori comunali che intendano acquisire la qualifica di MESSO NOTIFICATORE.

Ai fini organizzativi è gentilmente richiesta **una conferma di partecipazione, a mezzo fax,** attraverso la scheda di adesione allegata, **entro lunedì 24 maggio 2010.**

I POSTI SONO LIMITATI.

INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI:

Consorzio ENTI FORM

Tel. 0175/41.253

Fax. 0175/44.248

e-mail: formazione@enti-rev.it

L' incontro si terrà presso **la nuova Sede del Consorzio ENTI FORM**

Via Mellonera,34
SAVIGLIANO (CN)

Il corso potrà essere annullato 2 giorni prima se non si raggiungerà il numero minimo di partecipanti.

Le disdette pervenute il giorno prima ed il giorno stesso del corso saranno fatturate.

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

€ 330,00 per ogni singolo partecipante

€ 300,00 per i partecipanti di comuni consorziati ENTI FORM

€ 300,00 per tutti i comuni che iscriveranno al corso più di una persona

La quota di partecipazione comprende:

- due giornate intere di corso;
- prova finale di mezza giornata;
- materiale predisposto dal docente;
- normativa di riferimento;
- coffee break;
- colazione di lavoro;
- attestato di qualificazione;



Consorzio accreditato dalla
Regione Piemonte per la formazione

in collaborazione con



Società Organizzazione
e Revisione
Settore Enti Pubblici



Società di gestione
del personale a
supporto degli Enti
Locali

ORGANIZZA
un **CORSO di FORMAZIONE e**
QUALIFICAZIONE

MESSO
NOTIFICATORE

Venerdì 28 maggio 2010
Ore 09.00 – 17.30

Giovedì 3 giugno 2010
Ore 09.00 – 16.15

Venerdì 18 giugno 2010
Ore 16.30 – 17.30

Presso Consorzio ENTI FORM
Via Mellonera, 34
SAVIGLIANO (CN)

Il corso si rivolge a tutti gli operatori dell'Ente Locale che intendano qualificarsi come MESSO NOTIFICATORE.

La figura centrale del corso è stata istituita dalla Legge 27 dicembre 2006 detta Legge Finanziaria 2007 (art. 1 commi 158-159-160). I messi notificatori vengono nominati dall'Amministrazione comunale per l'accertamento dei tributi locali, degli inviti di pagamento delle entrate extratributarie...

Prerequisito imprescindibile per la nomina è la previa partecipazione ad un apposito corso di formazione e di qualificazione, con superamento dell'esame conclusivo di idoneità.

Introduzione ai lavori e saluti:

Lucio Riba

Presidente del Consorzio Enti Form

DOCENTI

Dr. Alberto Avv. CESTE

Funzionario in P.O. Settore Sicurezza e Polizia
Locale della Regione Piemonte;
Vice Procuratore Onorario Procura della
Repubblica presso il Tribunale di Torino

Dr.ssa Daniela Avv. DATTOLA

Avvocato; Formatore Giuridico per il
Personale degli Enti Locali

PROGRAMMA

28 maggio 2010 - **Prima giornata**

- Nozioni generali sulle notificazioni;
- La notificazione degli atti civili ed amministrativi (1^ parte);
- La notificazione degli atti civili ed amministrativi (2^ parte);
- Esercitazioni e simulazioni pratico operative in aula.

3 giugno 2010 – **Seconda giornata**

- Le forme di notificazione previste da leggi speciali (1^ parte);
- Le forme di notificazione previste da leggi speciali (2^ parte);
- Il ruolo e le responsabilità del Messo Notificatore;
- Simulazioni pratico operative in aula.

18 giugno 2010 – **Prova finale**

Prova finale della durata di un'ora.

Per approfondimenti consultare il programma allegato

SCHEDA D'ISCRIZIONE:

CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICA "MESSO NOTIFICATORE"

Da inviare via fax (0175/44248)

Entro lunedì 24 maggio 2010

ENTE: _____

INDIRIZZO: _____

P.IVA _____

C.Fiscale _____

TELEFONO: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

COGNOME: _____

NOME: _____

RUOLO: _____

COGNOME: _____

NOME: _____

RUOLO: _____

COGNOME: _____

NOME: _____

RUOLO: _____

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 - D. Lgs. 196/03

1. I dati forniti saranno utilizzati da ENTI REV srl, Titolare del Trattamento, e dal relativo personale dipendente incaricato (l'elenco aggiornato è disponibile in sede) al fine di registrare la partecipazione al Convegno e non saranno oggetto di diffusione.

2. I dati forniti saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza, anche con strumenti elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e non saranno oggetto di comunicazione.

3. I Suoi dati sono stati raccolti da pubblici registri o in seguito ad un rapporto contrattuale in essere. In qualsiasi momento potrà comunque esercitare i diritti dell'art. 7 D. Lgs. 196/03 (per esempio modifica, cancellazione, aggiornamento, opposizione) contattando il Titolare del Trattamento.

CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER IL PERSONALE CHE POTRÀ ESSERE NOMINATO "MESSO NOTIFICATORE" EX L. N. 296/2006

SAVIGLIANO 28 MAGGIO, 3 E 18 GIUGNO 2010

DESTINATARI E FINALITÀ DEL CORSO

Il Consorzio Enti Form di Saluzzo, in qualità di **agenzia formativa accreditata presso la Regione Piemonte** per lo svolgimento di corsi di formazione e di aggiornamento per il personale degli Enti Locali, desidera sottoporre alle SS.LL. la seguita proposta formativa, inerente al **corso di formazione e qualificazione per il personale che potrà essere nominato messo notificatore.**

A seguito dell'entrata in vigore della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (c.d. "Legge Finanziaria 2007") e, in particolare, dei commi 158, 159 e 160 dell'art. 1, il Dirigente dell'Ufficio Tributi o di quello competente del Comune o della Provincia, con proprio provvedimento formale, può nominare uno o più Mesi Notificatori per la notificazione dei seguenti atti:

- atti di accertamento dei tributi locali;
- atti afferenti le procedure esecutive di cui al R.D. 14 aprile 1910, n. 639 e s.m.i.;
- nonché, atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie del Comune o della Provincia.

Atti rivestenti una rilevanza sempre più pregnante per l'attività e per le entrate dell'Ente Locale a cui si rivolge il presente invito di partecipazione al corso, soprattutto se l'Ente presenta la necessità di formare o di riqualificare una o più unità del proprio personale.

I Mesi notificatori, infatti, possono essere nominati tra i dipendenti dell'Amministrazione Locale, tra i dipendenti dei soggetti ai quali l'Ente Locale ha affidato la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi ovvero tra i soggetti che forniscano idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni loro assegnate.

Prerequisito imprescindibile per la nomina, fatta salva comunque sempre la facoltà del dirigente competente ad adottare o meno la successiva determinazione dirigenziale di nomina, è la **previa partecipazione ad un apposito corso di formazione e di qualificazione, con superamento dell'esame conclusivo di idoneità.**

Ciò, in considerazione dell'estrema importanza e della delicatezza dell'attività che i Messì Notificatori svolgono.

Di qui, la necessità di articolare il corso su **due giornate formative**, della durata complessiva di 13 ore, seguite al termine della seconda giornata dallo svolgimento dell'esame di idoneità, consistente in una serie di 60 domande tese ad accertare il livello di conoscenza e l'attitudine allo svolgimento della funzione di Messo Notificatore e contenenti ciascuna tre risposte, di cui una sola esatta, per un'ora di tempo.

Il corso, con un taglio prevalentemente teorico-pratico, affronterà tutte le possibili tematiche connesse con il ruolo e con la funzione del Messo Notificatore, secondo un ideale cammino, normativo, giurisprudenziale e casistico, che inizierà con la delineaazione della nozione della notificazione, sino a giungere all'illustrazione dei molteplici profili di responsabilità (penale, civile e amministrativa) a cui possono essere assoggettati questi particolari Pubblici Ufficiali, che sono i Messì Notificatori.

Per una buona ed efficace organizzazione e realizzazione di questo corso specialistico, si chiede alle SS.LL. di far pervenire la preiscrizione **entro venerdì 16 aprile 2010**.

In allegato si trasmette apposita scheda di preiscrizione da restituire alla Segreteria del Consorzio ENTI FORM debitamente compilata in tutte le sue parti.

I posti sono infatti limitati e verrà data preferenza a coloro i quali si saranno iscritti per primi; in ogni caso, il termine ultimo utile per iscriversi è fissato a **lunedì 24 maggio 2010**.

CONSORZIO ENTI FORM
Il Presidente
(Rag. Riba Lucio)

Saluzzo, 23 aprile 2010

PRIMA GIORNATA: VENERDI' 28 MAGGIO 2010 PROGRAMMA

SESSIONE PRIMA (9.00 – 11.00) NOZIONI GENERALI SULLE NOTIFICAZIONI

- La notificazione degli atti: concetto e differenze con le comunicazioni previste dall'art. 136 del Cod. Proc. Civ.,.
- Gli elementi della notificazione: i soggetti, il tempo e le forme.
- La copia conforme all'originale.
- La relazione di notificazione: modalità corrette di redazione e la fede privilegiata attribuita la suo contenuto.
- Le cautele previste per la tutela della privacy.
- Il perfezionamento della notificazione.
- I vizi delle notificazioni.

SESSIONE SECONDA (11.15 – 12.45) LE NOTIFICAZIONI DEGLI ATTI CIVILI ED AMMINISTRATIVI (Parte I^)

- Le modalità di notificazione e la novella dell'art. 137 del Cod. Proc. Civ., operata dall'art. 45, co. 18, L. 18 giugno 2009, n. 69.
- La notificazione in mani proprie del destinatario, anche in caso di rifiuto.
- La notificazione nella residenza, nella dimora o nel domicilio.

SESSIONE TERZA: (13.45 – 16.15) LE NOTIFICAZIONI DEGLI ATTI CIVILI ED AMMINISTRATIVI (Parte II^)

- I soggetti che possono assumere la veste di consegnatari: la loro responsabilità verso il destinatario della notificazione, anche alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali.
- La notificazione effettuata ai sensi dell'art. 140 del Cod. Proc. Civ., per irreperibilità, per incapacità o per rifiuto di ricevere la copia: casi pratici e procedura.
- La notificazione presso il domiciliatario.
- La notificazione a persona non residente, né dimorante, né domiciliata, in Italia: le cosiddette notificazioni ai cittadini italiani residenti all'estero.
- La notificazione a persona di residenza, dimora o domicilio sconosciuti.
- La notificazione alle società ed alle persone giuridiche in genere, a seguito della modificazione introdotta dalla L. 28 dicembre 2005, n. 263, all'art. 145 del Cod. Proc. Civ.,.
- Cenni sulle notificazioni alle Amministrazioni dello Stato ed ai militari in attività di servizio.

SESSIONE QUARTA (16.30 – 17.30) ESERCITAZIONI E SIMULAZIONI PRATICO-OPERATIVE IN AULA

- Possibile modulistica.
- Simulazioni di casi pratici.
- Risposte a quesiti e dibattito finale.

SECONDA GIORNATA: GIOVEDI' 3 GIUGNO 2010 PROGRAMMA

SESSIONE PRIMA (9.00 – 10.30)

LE FORME DI NOTIFICAZIONE PREVISTE DA LEGGI SPECIALI (Parte I^)

- La notificazione a mezzo del servizio postale: l'art. 149 del Cod. Proc. Civ. e la L. 20 novembre 1982, n. 890.
- La notificazione di cui all'art. 10, L. 3 agosto 1999, n. 265: costi delle notificazioni e ripetibilità delle spese sostenute da parte dei Comuni e dalle Province.
- La notificazione degli atti amministrativi.

SESSIONE SECONDA (10.45 – 12.45)

LE FORME DI NOTIFICAZIONE PREVISTE DA LEGGI SPECIALI (Parte II^)

- La notificazione degli atti tributari, processuali e non processuali, dell'Ente Locale: fonti normative, loro coordinamento e problematiche applicative.
- Il concetto di domicilio fiscale.
- La notificazione degli atti del procedimento di riscossione.

SESSIONE TERZA: (13.45 – 15.45)

IL RUOLO E LE RESPONSABILITA' DEL MESSO NOTIFICATORE

- Analisi dei commi 158, 159 e 160 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (cosiddetta "Legge finanziaria 2007"): soggetti che possono essere nominati Messi Notificatori e modalità di nomina.
- Le funzioni, gli obblighi e la competenza, per territorio e per materia, del Messo Notificatore.
- Il potere certificativo del Messo Notificatore e la sua qualifica di Pubblico Ufficiale.
- Il rapporto tra Ente Locale e Messo Notificatore.
- Responsabilità penale, civile, ed amministrativa, del Messo Notificatore.

SESSIONE QUARTA (15.45 – 16.15)

SIMULAZIONI PRATICO-OPERATIVE IN AULA

- Simulazioni di casi pratici.
- Risposte a quesiti e dibattito finale.

TERZA GIORNATA: VENERDI 18 GIUGNO 2010
SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI IDONEITA' (16.30 – 17.30)**DURATA: 1 ora****MODALITA' DI SOMMINISTRAZIONE:** n. 60 domande a risposta multipla, contenenti ciascuna tre risposte, di cui una sola esatta.**CONDIZIONI PER POTER SOSTENERE L'ESAME E PER OTTENERE L'IDONEITA' ALLA NOMINA DI MESSO NOTIFICATORE:** aver frequentato almeno i 4/5 delle ore di lezione ed aver risposto esattamente ad almeno 36 domande su 60.**COMMISSIONE D'ESAME: COMPOSIZIONE**

- 1) **Comm. Capo Odasso Marco** – Commissario Capo Corpo di Polizia Municipale della Città di Savigliano e Responsabile dell'area commercio ed attività economiche dell' Unione Terre della Pianura – Savigliano in qualità di Presidente della Commissione;
- 2) **Dott.ssa Bosio Stefania** – Comandante Polizia Municipale del Comune di Cuneo in qualità di Componente della Commissione;
- 3) **Dott.ssa Daniela DATTOLA** – Avvocato; Consulente e Formatore per il personale degli Enti Locali e Docente del Corso, in qualità di Componente la Commissione;

CORREZIONE DELLE PROVE D'ESAME: verrà effettuata immediatamente dopo lo svolgimento della prova, per un tempo stimato di almeno 2 ore, ivi compresa la verbalizzazione di tutte le operazioni compiute.**ATTESTATO FINALE DI IDONEITA':** riporterà la frequenza alle 13 ore di lezione del corso ed il conseguimento dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Messo Notificatore ex L. 296/2006, senza punteggio.