

L'invito è indirizzato:

agli Amministratori, ai Segretari Comunali, ed in particolare ai servizi operativi amministrativi e tecnici dei Comuni.

Ai fini organizzativi è gentilmente richiesta una conferma di partecipazione, a mezzo fax, attraverso la scheda di adesione allegata, entro venerdì 24 maggio 2013

I POSTI SONO LIMITATI

INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI:

Consorzio ENTI FORM
Via Mellonera 34 – SAVIGLIANO CN

Tel. 333/8536199 – 348/4991020

Fax. 0171/65713

e-mail: formazione@entiform.com

Il corso potrà essere annullato 2 giorni prima se non si raggiungerà il numero minimo di partecipanti.

Le disdette pervenute il giorno prima ed il giorno stesso del corso saranno fatturate.

La realizzazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti: sarà nostra cura dare comunicazione agli interessati in tempo utile.

QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE:

- Euro 115,00 per il primo partecipante
- Euro 90,00 per ogni ulteriore partecipante del medesimo Ente
- Euro 90,00 per i partecipanti degli Enti consorziati ENTI FORM e/o clienti ENTI REV ed ENTI SERVICE

N.B. Qualora necessiti, ai fini di imputazione della spesa, si fa presente che, la quota di partecipazione è così composta:

- 60% - spese di formazione
- 40% - spese di organizzazione

La quota di partecipazione è comprensiva di:

- Materiale didattico documentale
- Testi della normativa di riferimento
- Attestato di partecipazione
- Coffee Break

Si raccomanda ai partecipanti di portare al seguito una chiavetta USB per poter, eventualmente, ottenere copia del materiale di interesse.



Consorzio accreditato dalla
Regione Piemonte per la formazione

in collaborazione con



Società Organizzazione
e Revisione
Settore Enti Pubblici



Società di gestione
del personale a supporto
degli Enti Locali

Organizza un seminario di
formazione sul tema:

**L'ANTICORRUZIONE E
LA TRASPARENZA
AMMINISTRATIVA
(Legge 190/2012)**

MERCOLEDÌ 29 maggio 2013
Ore 9,00- 13,00

Via Mellonera, 34-SAVIGLIANO-CN
(Zona Self - Leclerc)

Il Corso è indirizzato a tutto il personale occupato negli Enti Locali, in particolare negli Uffici Amministrativi, Uffici Tecnici dell'Ente Comunale ed avrà un taglio essenzialmente pratico, con un esame approfondito della recente Legge 190/2012 (cosiddetta legge anticorruzione). Verranno altresì esaminati alcuni aspetti della "trasparenza amministrativa", dal diritto di accesso all'obbligo di informare, con le conseguenti procedure indicate nella legge stessa. Ulteriori dettagli sono riportati nel programma allegato.

Introduzione ai lavori e saluti:

Rag. Lucio RIBA

Presidente del Consorzio Enti Form

RELATORI:

Avv. Andrea Giuseppe MOREZZI

Avvocato penalista

Avv. Cinzia Anna CHIAPALE

Avvocato amministrativista

**L'incontro di lavoro, avrà il seguente orario:
ore 9,00 – 13,00**

PROGRAMMA

Parte I – Il sistema anticorruzione:

- 1) I soggetti:
 - a. Gli adempimenti dell'organo di indirizzo politico
 - b. Compiti e responsabilità del responsabile della prevenzione della corruzione (segretario comunale)
- 2) Il piano anticorruzione dell'ente locale: logiche e modalità di costruzione (L.190/2012):
 - a. Le modalità di adozione
 - b. La valutazione dei rischi
 - c. I principi di prevenzione
 - d. Alcuni esempi e le novità in materia di appalto

Parte II – La trasparenza amministrativa: dal diritto all'accesso all'obbligo di informare:

- 1) L'accesso e l'informazione: differenze oggettive e soggettive;
- 2) Il contenuto dell'informazione e la sua accessibilità;
- 3) Le conseguenze della mancanza di pubblicazione e di informazione;
- 4) I casi di manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza (le modifiche alla Legge 241/1990)

**SCHEDA DI ISCRIZIONE:
Giornata formativa sul tema
"L'ANTICORRUZIONE E LA
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"**

da inviare via fax **(0171/65713)**
entro **venerdì 24 maggio 2013**

ENTE: _____

INDIRIZZO: _____

P.IVA _____

C. Fiscale _____

TELEFONO: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

COGNOME: _____

NOME: _____

RUOLO: _____

COGNOME: _____

NOME: _____

RUOLO: _____

COGNOME: _____

NOME: _____

RUOLO: _____

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 - D. Lgs. 196/03

1. I dati forniti saranno utilizzati dal CONSORZIO ENTI FORM, Titolare del Trattamento, e dal relativo personale dipendente incaricato (l'elenco aggiornato è disponibile in sede) al fine di registrare la partecipazione al Convegno e non saranno oggetto di diffusione.
2. I dati forniti saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza, anche con strumenti elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e non saranno oggetto di comunicazione.
3. I Suoi dati sono stati raccolti da pubblici registri o in seguito ad un rapporto contrattuale in essere. In qualsiasi momento potrà comunque esercitare i diritti dell'art. 7 D. Lgs. 196/03 (per esempio modifica, cancellazione, aggiornamento, opposizione) contattando il Titolare del Trattamento.